

Утвърждавам

Дата : 15.01.2015г.

/Д-р Иван Начев

УПРАВИТЕЛ НА "ДКЦ 4 - ПЛОВДИВ" ЕООД

Приложение № 1

**Указания и изисквания към участниците за
подготовка на офертата, Техническа спецификация,
Образци на документи и
Проекто-договор
КЪМ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА «А» ОТ ЗОП
ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на медицински консумативи и реактиви за медицинска апаратура за нуждите на
клинична лаборатория в "ДКЦ IV - Пловдив" ЕООД по обособени позиции"**, групирани в 9
/девет/ обособени позиции, подробно описани в техническата спецификация от документацията за
участие в процедурата

2015г.

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

На основание чл.101а, ал.2 във вр. с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, Ви каним да представите оферта за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка - " Доставка на медицински консумативи и реактиви за медицинска апаратура за нуждите на клинична лаборатория в "ДКЦ IV - Пловдив" ЕООД по обособени позиции".

2. Обособени позиции - Всеки участник може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Обособените позиции в процедурата са :

- *Обособена позиция № 1 - „Клинично-химични реактиви - електролити;*
- *Обособена позиция № 2 – „Калибратори – клинично-химични анализи”;*
- *Обособена позиция № 3 – „Реактиви за изследване на коагулация”;*
- *Обособена позиция № 4 – „Специализирани реактиви и консумативи за имунологичен анализатор IMMULITE- затворена система”;*
- *Обособена позиция № 5 – „Специализирани реактиви и консумативи за глюкоанализатор "Ecobasic" –затворена система”;*
- *Обособена позиция № 6 – „Специализирани реактиви и консумативи за йонселективен анализатор Easy Lite K, Na, Ca, Ph – затворена система”;*
- *Обособена позиция № 7 – „Специализирани консумативи за хематологичен апарат MICROS -затворена система”;*
- *Обособена позиция № 8 – „Други консумативи за хематологични анализи”;*
- *Обособена позиция № 9 – „Консумативи за коагулометър CLOT SP”;*

3. Прогнозна стойност : 29 334,17 лева без ДДС за всички 9 позиции.

Стойността без ДДС за всяка отделна позиция е посочена в техническата спецификация.

Посочената по всяка от съответните позиции стойност без ДДС в техническата спецификация е крайна пределна цена без ДДС за всяка съответна позиция за възложителя и не може да бъде превишавана.

При оформяне на ценовите си предложения участниците следва да съобразят посочената в спецификацията крайна цена за всяка съответна позиция. Посочената за съответната позиция стойност без ДДС в техническата спецификация е крайна цена за всяка съответна позиция, посочена от възложителя и не следва да бъде надвишавана при оформяне на ценовите предложения от участниците.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени и съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника.

Участник представил оферта, която съдържа ценово предложение за съответна позиция, по-високо от посочената крайна стойност в техническата спецификация на Възложителя, ще бъде отстранен от участие по съответната позиция.

4. Място за изпълнение – „Диагностично-консултативен център 4 – Пловдив” ЕООД, гр. Пловдив, район Запад, ул. «Гергана» № 7,

5. **Срок за изпълнение на поръчката** – поръчката се възлага за срок от 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

6. **Начин на изпълнение:** Поръчката се изпълнява чрез периодични доставки по заявка от възложителя, като доставките следва да се изпълнява съгласно условията на договора.

7. **Срок за изпълнение на доставките** - срокът за изпълнение на доставките не може да бъде по-голям от 48 часа от получаване на заявката, а в случаите на спешна доставка, не по-голям от 6 часа.

8. **Начин на плащане:** Плащането на заявеното количество се извършва по банков път в лева, отложено от 30 дни след датата на доставката въз основа на издадена фактура и съставена приемо-предавателна форма.

9. **Място и срок за получаване на документацията и подаване на офертите** -

-Документацията за участие може да бъде изтеглена свободно от интернет страницата на Възложителя <http://www.dkc4.com> , в раздел – Профил на купувача или при желание получена на хартиен носител всеки работен ден от 8.30ч. до 15.00 ч. в срок до 28.01.2015г. в сградата на възложителя - гр. Пловдив, район Запад ул. "Гергана" № 7, ет.2, стая 14 - „Администрация” , срещу представяне на документ за платени невъзстановими 10 /десет/ лева, в касата на дружеството.

-Документацията може да бъде изпратена на участниците с куриерска фирма за тяхна сметка, след предварително писмено заявление по факс: 032/643 339, заедно с копие от платежно нареждане за внесени невъзстановими 10 /десет/ лева по банкова сметка на възложителя: **Алианс Банк България АД, IBAN: BG94BUIN95611000300550, BIC: BUINBGSF**, реквизити на кандидата за издаване на фактура, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията.

- Офертите на участниците се приемат в сградата на възложителя – „ДКЦ 4-Пловдив „ЕООД, гр. Пловдив, район Запад, ул. "Гергана" № 7, ет.2; стая 14 -„Администрация” или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в срок до 15.00ч. на 28.01.2015г.

10. **Разглеждане на офертите:**

Офертите се разглеждат при условията и реда определен от възложителя във Вътрешните му правила по приложение на ЗОП, от специално назначена за целта комисия.

Комисия за разглеждане, оценка и класиране, ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, а именно 29.01.2015г. в 13:00 часа, в „ДКЦ 4-Пловдив „ЕООД, гр. Пловдив, район Запад, ул. "Гергана" № 7, ет.2, стая 14 -„Администрация”.

Заседанието на комисията е открито на основание чл.101 г, ал.3 от ЗОП.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3.

Отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средства за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

11. **Комуникация между възложителя и участниците-**

-Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс; изрично посочен от страните. За Възложителя: 032/643339
- по интернет, За Възложителя e-mail: dkc4@abv.bg
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти. За Възложителя: гр. Пловдив, ул. „Гергана” № 7, ет.2, стая 14 –„Администрация” – Йорданка Петрова, 032/306 146;

12. **Гаранции. –**

Гаранция за участие в процедурата не се изисква.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора без ДДС.

Участникът или определеният за Изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Ако гаранцията се предоставя под формата на парична сума, същата може да бъде внесена в касата на

Възложителя - гр. Пловдив, ул. "Гергана" № 7, ет.2, стая 14 – „Администрация” или по банковата сметка на възложителя - Алианс Банк България АД, IBAN: BG94BUIN95611000300550, BIC: BUINBGSF.

Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения по –долу образец на Банкова гаранция. В нареждането задължително се вписва предмета на поръчката и обособената позиция, за която се участва.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

13. Общи изисквания към участниците-

13.1. Участник в процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, съгласно чл.9 от ЗОП. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата в противен случай участникът ще бъде отстранен.

13.2 Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

13.3 В процедурата може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, съгласно чл.46 от ЗОП.

13.4. Официален език за кореспонденция и предоставяне на оферта е българският.

13.5 По отношение на участниците да не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, посочените по ал.2 и тези ал.5 от ЗОП.

13.5.1. Не може да участва в процедурата и Възложителят отстранява от участие в процедура всеки кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

13.5.2 Не може да участва в процедурата и Възложителят отстранява от участие в процедура всеки кандидат или участник, който:

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

13.5.3. Не могат да участват в процедура и Възложителят отстранява от участие в процедура всеки кандидат или участник

1. при които лицата по чл.47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от участниците в обединението.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47 ал. 1 и 5 от ЗОП.

При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и 5 и посочените изисквания по ал. 2 от ЗОП, с декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

13.6. При подписване на договор за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП (в оригинал или нотариално заверено копие), декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (в оригинал)

14. Изисквания за Технически възможности и/или квалификация на участниците:

14.1. Наличие на Сертификати за качество на медицинските консумативи (сертификати за съответствие на предлаганите продукти и /или Декларации от производителя за съответствие на предлаганите продукти).

14.2. Наличие на ЕС сертификат на производителя за нанесена CE маркировка.

14.3. Наличие на Сертификат ISO 9001 на участника.

14.4. Наличие на Сертификат ISO 13485 и / или ISO 9001 за производителя.

14.5. Наличие на Разрешение за търговия на едро с медицински изделия на името на участника, издадено от ИАЛ.

14.6. През последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата, да са извършени периодични доставки на мед. консумативи еднакви или сходни с предмета на поръчката към минимум трима възложители. Под «сходни» се разбира периодични доставка на лабораторни медицински консумативи.

14.7. Наличие на минимум 3 броя удостоверения за доказване на извършени периодични доставки през последните три години сходни на поръчката от предишни възложители/клиенти. Ако участникът е обединение, достатъчно е представяне на удостоверения от страна на един от участниците. Удостоверенията да бъдат представени в оригинал или заверени копия.

14.8. Наличие на Документът за писмено упълномощаване на свой представител, съгласно чл.10, ал.2 от ЗМИ когато производителят на медицинските изделия не е установен на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо

пространство –заверено от участника копие от оригинала, както и оригинал или заверено копие на легализирания превод на български език

При представени ЕС сертификати, в които производителя и упълномощения представител са вписани, не е необходимо да се представя документа за упълномощаване.

14.9 Наличие на оторизационни писма на името на участника от фирмата производител и /или ексклузивен вносител за българския пазар на името на участника, валидни за срока на договора, който ще бъде подписан.

Забележка: В случай, че участникът не отговаря на тези условия, това ще доведе до неговото отстраняване от процедурата.

15.Изисквания при оформяне на Офертата

Офертата се представя съгласно чл. 101в от ЗОП в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата. Върху плика се посочва предметът на поръчката, обособените позиции, за които участникът кандидатства, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и имейл адрес. Офертата и всички документи следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени копия с гриф „вярно с оригинала“, мокър печат и име и подпис на лицето представляващо участника. Документите и данните в офертата се подписват от лицето, имащо права по закон или упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

Всички документи, оригиналите на които са на чужд език, се представят с придружен превод на български.

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец и към нея се прилагат документите описани по вид и ред в т.17 - Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор” .

Всяка подадена от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа два отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№ 1” – Документи за подбор и Плик „№ 2”):

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор ”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т.17 - Съдържание на плик № 1- Документи за подбор, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

Плик № 2 с надпис „ Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагана цена за позиция №”, се поставят документите, изисквани от възложителя, свързани с изпълнението на поръчката, и ценовото предложение на участник, посочени в т.18 – Съдържание на плик № 2 .

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът трябва да представи отделно пликове №2, за всяка от обособените позиции, за които участва.

При подготовката на Плик „№ 1” и Плик „№ 2” трябва да се изпълняват изискванията посочени в настоящата документация. Офертите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в два непрозрачни плика, които се надписват Плик „№ 1 Документи за подбор”, Плик „№ 2 Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагана цена по позиция №”.

Всички документи от офертата в Плик „№ 1”, и Плик „№ 2” когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се подават на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице документите за подбор по плик № 1 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

Разходите свързани с изготвянето и подаването на предложенията са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата.

Оферта, получена от възложителя след срока, посочен в публичната покана, ще бъде върната незабавно на участника и това се отбелязва във входящия регистър. Не се приемат оферти в незапечатан плик или плик с нарушена цялост. В тези случаи офертите се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”.

По техническото и ценово предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

• Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

16. Основание за отстраняване на участниците:

16.1 Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя и/или не са представени в точен превод на български език.

16.2 Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя от тази документация, включително и на изискванията по чл.47, ал.1, посочените изисквания по ал.2 и изискванията по ал.5 от ЗОП.

16.3 Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непълнени данни.

16.4 За когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

16.5 Техническото предложение на участника не отговаря на Техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

16.6 Техническото предложение на участника не обхваща всички подпозиции в дадена позиция от спецификацията на възложителя.

16.7 Ценовото предложение на участника превишава посочената крайна цена без ДДС за позицията в техническата спецификация на възложителя .

16.8 Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. В противен случай това е основание за отстраняване от участие.

17. Съдържание на плик №1 – Документи за подбор.

17.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника или негов упълномощен представител.

17.2 Оферта - по образец, подписан и подпечатан от участника или негов упълномощен представител - Приложение № 1 .

17.3.Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на

държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

17.4 При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

17.5 Административни сведения за участника - по образец – Приложение № 3.

17.6 Изрично пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законния представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).

17.7 Декларация от участника декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по образец – Приложение № 4 .

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всеки от членовете на обединението.

17.8. Декларация от участника по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители с посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Приложение № 7 ;

17.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители - по образец—Приложение № 5.

В случай на участие на подизпълнител/и, всеки от подизпълнителите трябва освен писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, също така и да представи и декларации за обстоятелствата по чл.47, ал.1, и ал.5 от ЗОП .

В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.

17.10. Декларация по образец за приемане клаузите на проекта на договора – Приложение № 8.

17.11. Проект на договор (Приложение 9) – с попълнени административни данни на участника, парафиран на всяка страница и подпечатан от участника (БЕЗ ПОПЪЛНЕНИ ЦЕНИ).

17.12. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2; - Приложение № 10;

17.13. Декларация по чл.4 ал.7 и по чл.6 ал.5 от ЗМИП по образец. (Приложение 13)

17.14. Декларация по чл.6 ал.2 от ЗМИП по образец .(Приложение 12)

17. 15 . Документи за техническите възможности и квалификация на участника по точка 14.

17.15.1.Сертификати за качество на медицинските консумативи (сертификати за съответствие на предлаганите продукти и /или Декларации от производителя за съответствие на предлаганите продукти).

17.15.2. ЕС сертификат на производителя за нанесена СЕ маркировка.

17.15.3. Сертификат ISO 9001 на участника.

17.15.4. Сертификат ISO 13485 и/или ISO 9001 за производителя.

17.15.5.Разрешение за търговия на едро с медицински изделия на името на участника, издадено от ИАЛ.

17.15.6 Списък на извършени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата, периодични доставки на мед. консумативи еднакви или сходни с предмета на поръчката. Под «сходни» се разбира периодични доставка на лабораторни медицински консумативи. Списъкът трябва да съдържа посочване на стойностите на периодичните доставки, датите и получателите. Към списъкът задължително се прилагат доказателства за извършените доставки под формата на удостоверения, издадени от съответните получатели на периодичните доставки, в който да се съдържат данни за стойностите на доставките, датите и получателите; Приложените удостоверения трябва да са минимум три броя, съобразно доказване на минималните изисквания на възложителя за доставки през последните три години. Доказването на съответните доставки може да стане и /или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за всяка една от извършените доставки. - Приложение № 11

17.15.7. Минимум 3 броя удостоверения за доказване на минималните изисквания на възложителя за минимум три доставки през последните три години сходни на поръчката от предишни възложители/клиенти. Ако участникът е обединение, достатъчно е представяне на удостоверения от страна на един от участниците. Удостоверенията да бъдат представени в оригинал или заверени копия.

17.15.8 Документът за писмено упълномощаване на свой представител, съгласно чл.10, ал.2 от ЗМИ когато производителят на медицинските изделия не е установен на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство - заверено от участника копие от оригинала, както и оригинал или заверено копие на легализирания превод на български език. При представени ЕС сертификати, в които производителя и упълномощения представител са вписани, не е необходимо да се представя документа за упълномощаване.

17.15.9. Оторизационни писма на името на участника от фирмата производител и /или ексклузивен вносител за българския пазар на името на участника, валидни за срока на договора, който ще бъде подписан.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания .

18. Съдържание на Плик № 2 „ Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагана цена за позиция №”,

18.1. **Техническо предложение по образец (Приложение 2)** Техническото предложение е предложение на участника за изпълнение на поръчката и се изготвя по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

18.2. **Каталози и/или брошури на предлаганите изделия, ако такива се изискват съобразно техническата спецификация към съответната позиция или ако такива се представят от участника по негово усмотрение ;**

18.3. **Декларация за срока на изпълнение на поръчката. /свободен текст/**

Декларацията за срок на изпълнение на поръчката се съставя от участника в свободен текст. В нея участникът трябва да декларира, че може да осигури налично количество от консумативите в позицията, за която кандидатства /или за всички консумативи ако участва комплексно за всички позиции./ и че може да ги осигури за целия период на срока на договора (12 месеца) . В същата декларация участникът трябва да предложи срок за изпълнение на доставките, както и да декларира, че може да осигури налично количество от консумативите в срока за изпълнение на доставките, предложен от него, който срок трябва да бъде съобразен с изискването на Възложителя по т.7 Срок за изпълнение на доставките : „срокът за изпълнение на доставките не може да бъде по –голям от 48 часа от получаване на заявката, а в случаите на спешна доставка, не по-голям от 6 часа.”

18.4 **Мостри на изделия, ако такива се изискват съгласно посоченото в техническата спецификация към съответната позиция.**

18.5 **Допълнителни документи, изисквани към съответната позиция, съгласно описаното в техническата спецификация.**

18.6. **“Предлагана цена/Ценово предложение”,** попълнена по образец – (Приложение № 6), се поставя в плик № 2 съгласно изискванията на документацията.

АКО СЕ УЧАСТВА ЗА НЯКОЛКО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, участникът трябва да представи отделно пликове №2, за всяка от обособените позиции, за които участва.

Всеки участник представя предложение за изпълнение на поръчката /Техническо предложение/ и Ценово предложение, както и останалите документи съдържащи се в плик № 2, за една, повече или всички 9 /девет / обособени позиции.

Не се допуска ценово предложение за част от обособената позиция. Ценовото предложение задължително включва пълния обем описан по офериранията от участника обособена позиция.

В случай, че участник посочва еквивалент на посочения в спецификацията консуматив, то следва да го отбележи и да посочи цената му съобразно указанията.

- *Цената, предлагана от участника за изпълнение на всяка отделна обособена позиция от настоящата обществена поръчка, се определя като единична и обща сума в лева с ДДС.*

- *Извън Плик „№ 2“ - с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.*

- *Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.*

При оформяне на ценовите си предложения участниците следва да съобразят посочената в спецификацията крайна цена за всяка съответна позиция. Посочената за съответната позиция стойност без ДДС в техническата спецификация е крайна цена без ДДС за всяка съответна позиция, посочена от възложителя и не следва да бъде надвишавана при оформяне на ценовите предложения от участниците.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени и съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника.

Участник представил оферта, която съдържа ценово предложение за съответна позиция, по –високо от посочената крайна стойност без ДДС в техническата спецификация на Възложителя, ще бъде отстранен от участие по съответната позиция.

19. Критерий за оценка на офертите – „най-ниска предложена цена“.

Класирането се извършва въз основа на критерия „най-ниска цена“.

19.1 На първо място за всяка обособена позиция се класира участникът, който отговаря на всички изисквания на Възложителя и е подал оферта с най-ниска цена за съответната обособена позиция.

19.2. В случай че ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в присъствието на заинтересованите участници.

20. Срок на валидност на офертата –

60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на предложенията.

21. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител на основание чл.101 е от ЗОП.

22. При сключване на договора избрания за Изпълнител участник, представя документи издадени от компетентен орган, необходими за сключване на договора, съгласно посоченото в настоящата документация и чл.101е от ЗОП, а именно: документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 т.1 и 2 от ЗОП , документ за внесена гаранция за добро изпълнение на договора.

Неразделна част към публичната покана са и следните приложения, които утвърждавам :

1.Приложение № 2- Техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

2.Приложение № 3- Образи и Проектно –договор.

.....
Д-Р Иван Начев

УПРАВИТЕЛ НА „ДКЦ 4 - ПЛОВДИВ“ ЕООД

